



**Comissão Própria de Avaliação
Universidade Federal de São João del-Rei**

**ATA DA X REUNIÃO ORDINÁRIA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA 2018/2020**

(Portarias nº 614, de 16/10/2018, nº 639, de 26/10/2018 e nº 244, de 08/06/2020)

Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se por videoconferência, via Google Meet, o Presidente Prof. Carlos Alberto da Silva Junior, o Docente, Prof. Douglas Marcos Ferreira; os representantes dos Técnicos-Administrativos, Daniele Patury do Nascimento, Gabriela Calsavara, Jacqueline Almeida Silva, Luciana Marina Teixeira das Neves e Marcelo Soares Cotta (suplente); e, o representante da Sociedade Civil, Jackson de Souza Vale, todos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) nomeados pelas Portarias nº 614, de 16 de outubro de 2018; e, nº 244, de 08 de junho de 2020. Não participaram: os docentes, Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinél e Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente); e a representante da Sociedade Civil, Janaína Faria Cardoso Maia. O Presidente, Prof. Carlos Alberto, deu início à reunião, às quatorze horas e cinco minutos, agradecendo a presença de todos e colocando a pauta em discussão. Não havendo nenhum outro assunto sugerido pelos participantes, os itens de pauta foram aprovados. Em seguida, passou aos seguintes informes: 1. O processo da Minuta da Resolução da CPA submetido ao CONSU já está com o Relator, que deverá em breve fazer contato a fim de que todas as suas dúvidas sejam esclarecidas. 2. Justificaram suas ausências nesta reunião: Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinél e Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente). 3. Os Relatórios 2019 detalhados por Campus continuam em processo de elaboração e possivelmente até o final do mês de agosto já estarão disponíveis para divulgação juntamente com o Relatório completo. 4. O módulo “Avaliação Institucional” do SIGAA ainda não foi liberado. Após os informes, o Presidente passou ao segundo item da pauta: a discussão e votação da Ata da III Reunião Extraordinária realizada no dia quinze de julho. A referida Ata foi enviada a todos os membros e não foram apresentadas alterações anteriormente. Colocada em discussão, novamente nenhuma retificação foi sugerida. Em votação, a Ata foi aprovada por unanimidade. Quanto ao cronograma de atividades para o segundo semestre de 2020, terceiro item da pauta, o Presidente ressaltou a importância de que a CPA aplique uma avaliação das disciplinas ofertadas de maneira remota – com início previsto para setembro deste ano. A ideia inicial é que a avaliação aconteça no final do semestre letivo, da mesma forma que vinha acontecendo anteriormente, como requisito para inscrição periódica dos discentes. Assim, a CPA deve providenciar as devidas adaptações do questionário atual de avaliação dos docentes de forma a contemplar a situação extraordinária provocada pela pandemia de

COVID-19. Daniele Patury sugeriu que além dos discentes os docentes e técnicos-administrativos também possam avaliar, tendo em vista que todos estão, de alguma forma, envolvidos nos processos na UFSJ. O Presidente se manifestou favorável e ressaltou a importância da participação de toda a comunidade acadêmica nesta avaliação específica. Prof. Douglas perguntou sobre os novos prazos estabelecidos pelo MEC, quanto à postagem do Relatório 2019 e à realização da próxima pesquisa de autoavaliação de 2020. O Presidente informou que essas informações devem ser obtidas com Adriana Amorim, na Assessoria Especial para Regulação e Pesquisas Institucionais. Solicitou à Secretária da CPA que faça contato com a referida Assessora, a fim de sejam respondidas todas as questões relacionadas ao novo cronograma estabelecido pelo MEC. Outro ponto importante em relação à avaliação das disciplinas, o Presidente citou a necessidade que os docentes também tenham como requisito para fechamento dos diários das turmas a avaliação das disciplinas que tenha ministrado. Entretanto, ressaltou que a avaliação deverá contemplar a todos os docentes, mesmo os que não ofertaram disciplinas no período remoto, direcionando a estas questões específicas, tais como: “Por que você não ofertou disciplinas neste período?” etc.. Quanto à autoavaliação institucional referente ao ano de 2020, Prof. Douglas sugeriu que os questionários sejam adaptados para o atual momento, tendo em vista que muitos pontos tocados comumente não poderão ser avaliados, como infraestrutura física, monitorias e projetos, por exemplo. Nesse sentido, o direcionamento do MEC é de fundamental importância para que a CPA organize todas as suas atividades. Prof. Douglas defendeu que, levando em consideração suas próprias incertezas quanto ao ensino remoto, o ideal seria que a CPA aplicasse um breve questionário a todos segmentos da comunidade acadêmica, antes e depois do primeiro semestre remoto, a fim de que fossem levantadas todas as suas expectativas, dificuldades e experiências com a referida modalidade de ensino. Entretanto, ressaltou a necessidade de que seja verificada a viabilidade da pesquisa, uma vez que as inscrições para o semestre em questão acontecerão na última semana do mês de agosto. A sugestão foi ratificada por todos os presentes. Marcelo Cotta ressaltou a importância do cuidado com os discentes com diferença funcional, sobretudo no que diz respeito ao acesso deles aos dispositivos e tecnologias para participar de pesquisas e afins. É preciso garantir a acessibilidade desse público. Por fim, sugeriu que a comissão pense na possibilidade de que estes discentes sejam contatados individualmente por telefone. O Presidente sugeriu a instituição de uma comissão para elaborar questionários específicos para cada segmento, e apresentar ao plenário da CPA. Todos os membros foram favoráveis à constituição da referida comissão. Entretanto, diversas pessoas apresentaram justificativas para não participação. Por fim, com a anuência de todos os participantes, ficou assim constituída: Daniele Patury e Prof. Douglas, com a assessoria da Secretária da CPA. Ficou estabelecido o seguinte cronograma: 12/08 – constituição da comissão; 18/08 – entrega da(s) proposta(s) de questionário(s); e, 19/08 – discussão e definição do(s) questionários em reunião extraordinária. O Presidente ressaltou que a próxima reunião fica convocada para o próximo dia dezanove de agosto, cujos principais itens de pauta serão: 1. Discussão e definição do questionário a ser aplicado no ato da inscrição dos discentes para o semestre remoto; 2. Divisão dos Grupos de Trabalho para adaptação dos questionários para a Pesquisa 2020; e, 3. Sugestões de meios e materiais para divulgação constante dos trabalhos da CPA. Não havendo mais a tratar, o Presidente agradeceu a todos pela participação e encerrou a reunião às quinze horas e cinco

minutos, da qual, eu, José Ricardo Resende Gonçalves, secretário desta CPA, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os membros participantes.

São João del-Rei, 12 de agosto de 2020.

Prof. Carlos Alberto da Silva Junior (Presidente)

Prof. Douglas Marcos Ferreira

Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinél – **ausência justificada**

Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente) – **ausência justificada**

Daniele Patury do Nascimento

Gabriela Calsavara

Jacqueline Almeida Silva

Luciana Marina das Neves Teixeira

Marcelo Soares Cotta (suplente)

Jackson de Souza Vale

Janaina Faria Cardoso Maia (suplente) – **ausente**



Emitido em 12/08/0020

ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA Nº 10RO2020/2020 - CPA (10.09)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: 23122.027183/2021-62)

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 16:30)

CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR

ASSESSOR ESPECIAL - TITULAR

ADEPE (10.00.13)

Matrícula: ###546#8

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 14:51)

DANIELE PATURY DO NASCIMENTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEASL (12.00.01.08)

Matrícula: ###333#7

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 19:24)

DOUGLAS MARCOS FERREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCECO (12.10)

Matrícula: ###121#0

(Assinado digitalmente em 09/08/2021 09:27)

GABRIELA CALSAVARA

AUX EM ADMINISTRACAO

SEACA (12.00.04)

Matrícula: ###254#0

(Assinado digitalmente em 12/08/2021 21:08)

JACQUELINE ALMEIDA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SECCO (10.02.02)

Matrícula: ###171#4

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 20:48)

LUCIANA MARINA DAS NEVES TEIXEIRA

DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR

DPROQ (13.00.01)

Matrícula: ###170#8

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 21:50)

MARCELO SOARES COTTA

PSICOLOGO-AREA

DPSIC (12.25)

Matrícula: ###957#1

(Assinado digitalmente em 30/08/2021 14:56)

JACKSON DE SOUZA VALE

ASSINANTE EXTERNO

CPF: ###.###.086-##